EVI VAN DER VELDEN & JANNEKE SPIEKERMAN

Dagelijks praktische **Teams tips**, een hele week lang…

EVI VAN DER VELDEN & JANNEKE SPIEKERMAN

Misschien zijn ze wel te makkelijk maar je moet het maar net weten.

Toch?

EVI VAN DER VELDEN & JANNEKE SPIEKERMAN

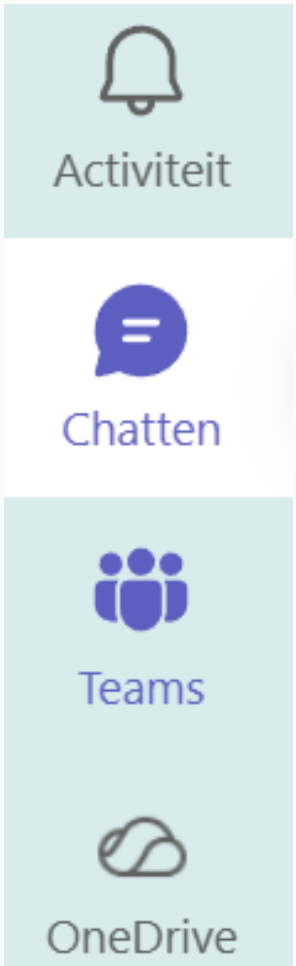
Speciaal voor jou: **onze 7 favoriete** Teams-tips!

LET'S GO

MAANDAG

Je **teams** weer **kwijt**?

01



Zie je in Teams in het linker menu alleen Chatten en nergens meer een losse Teams-knop? Dan staat die waarschijnlijk verstopt.

Ga naar Instellingen > Kanalen en chats > Gescheiden. En klaar. Dan krijg je Chat en Teams weer als losse knoppen in je menu en ben je niet meer aan het zoeken waar je teams gebleven zijn.

En terwijl je daar toch bezig bent: maak dat linker menu meteen van jezelf. Pin apps die je vaak gebruikt, zoals Copilot, en haal weg wat je nooit aanklikt. Check je bijvoorbeeld je agenda toch altijd in Outlook? Dan hoeft die knop daar niet in de weg te zitten, die maak je los.

EVI VAN DER VELDEN & JANNEKE SPIEKERMAN

DINSDAG

Mini bestands preview bij delen

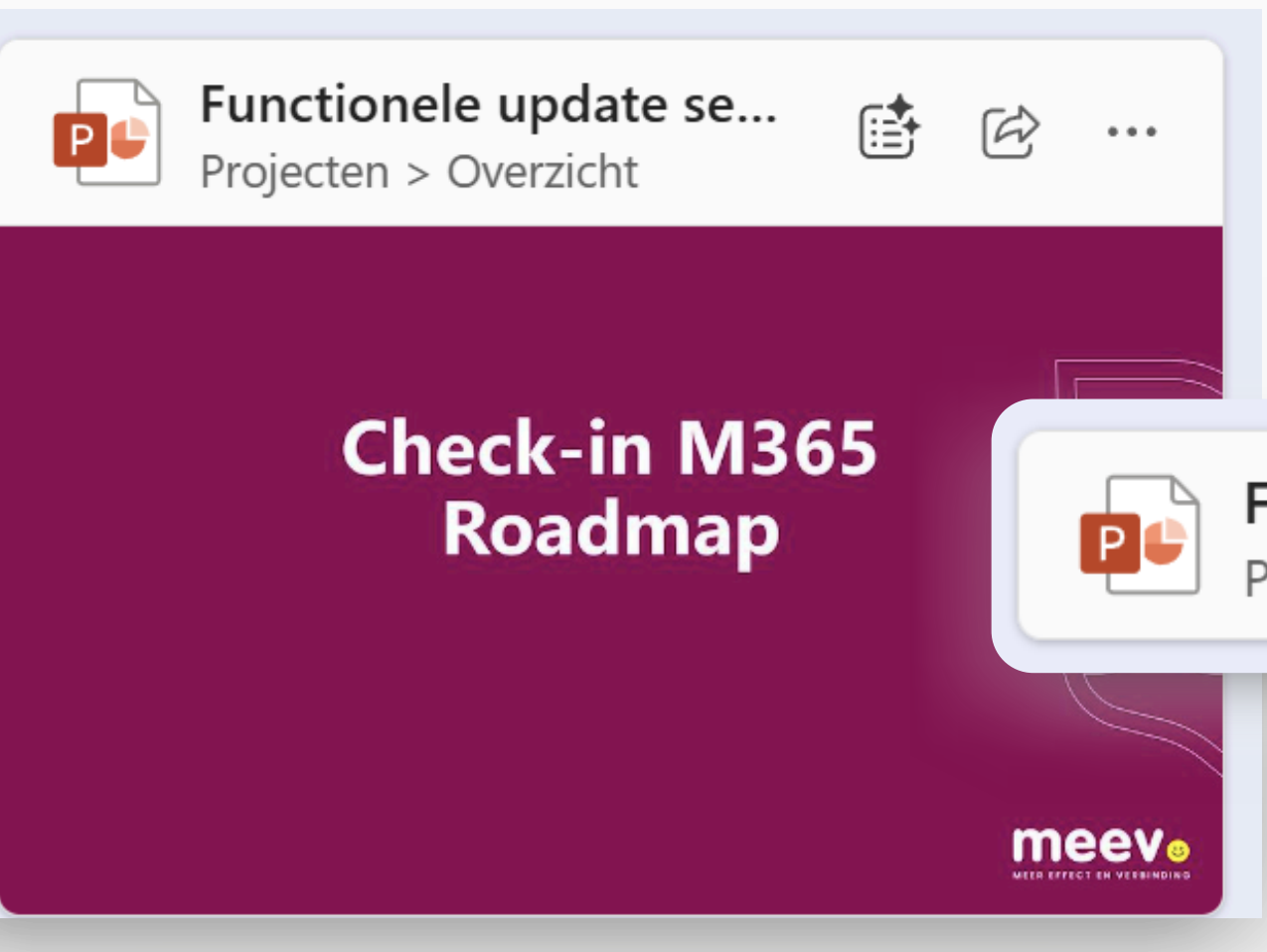
02

Die megapreview van bestanden in Teams als je iets deelt?

Jij bepaalt of het kaartje klein of groot is. Teams laat standaard een grote voorbeeldkaart zien van de eerste pagina of slide.

Handig als je snel wilt herkennen welk bestand het is, maar het neemt ook flink wat ruimte in beslag.

Zet Bestandsvoorvertoningen aan of uit via ⚙️Instellingen > Bestanden en koppelingen > Bestandsvoorvertoningen.



EVI VAN DER VELDEN & JANNEKE SPIEKERMAN

WOENSDAG

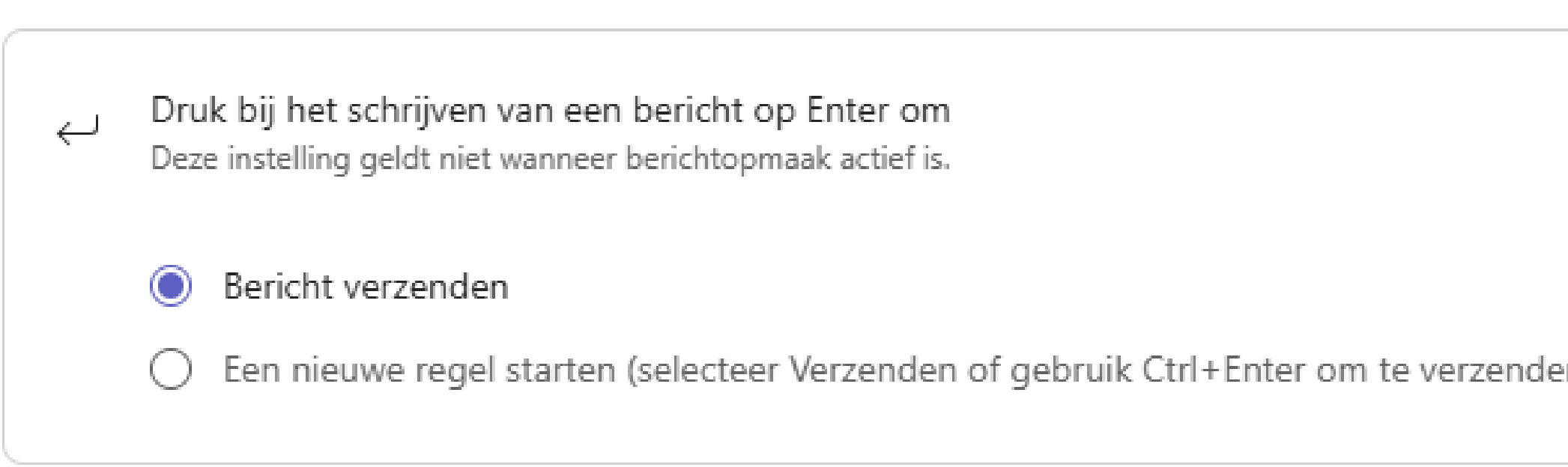
Bij ‘**Enter**’ niet direct je **bericht verzenden**

03

Vast herkenbaar; je bent aan het typen in Teams, en in de snelheid druk je op enter. Je mooi geschreven bericht is plotseling al verzonden.

Wist je dat je dit ook anders kunt instellen?

Ga hiervoor naar; ⚙️Instellingen > Chat en Kanalen > scroll een beetje naar beneden en kies onder ‘Druk bij het schrijven van een bericht op Enter om’ voor de gewenste instelling.



EVI VAN DER VELDEN & JANNEKE SPIEKERMAN

DONDERDAG

Omgaan met je meldingen in Teams, dit moet je weten!

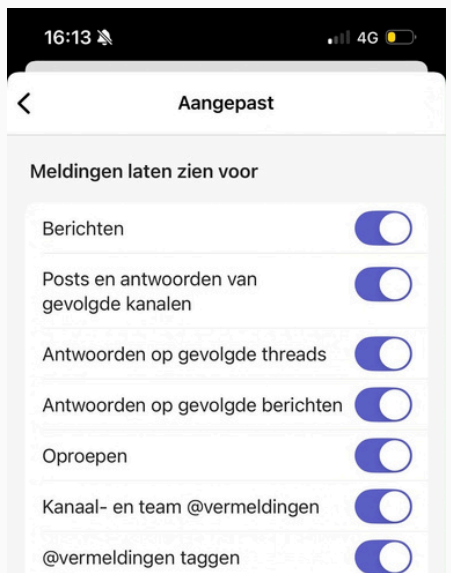
04

Onder het activiteiten belletje in Teams vind je een overzicht van alle activiteiten die je binnen Teams hebt gemist; tags, reacties, gesprekken etc.

je kunt dit zien als je inbox van Teams, en nog een inbox om bij te houden? Daar wordt niemand blij van!

Bij de instellingen in de Teams app kun je zelf bepalen van welke activiteiten, je een notificaties krijgt. Door hier de juiste keuzes te maken, houd je het overzicht, en voorkom je ‘twee’ overvolle inboxen....

Ga naar instellingen > meldingen en kies voor ‘aangepast’ en zet hier de juiste schuifjes. Ook op je mobiele app mogelijk (de instellingen zijn per apparaat te beheren.)



EVI VAN DER VELDEN & JANNEKE SPIEKERMAN

VRIJDAG

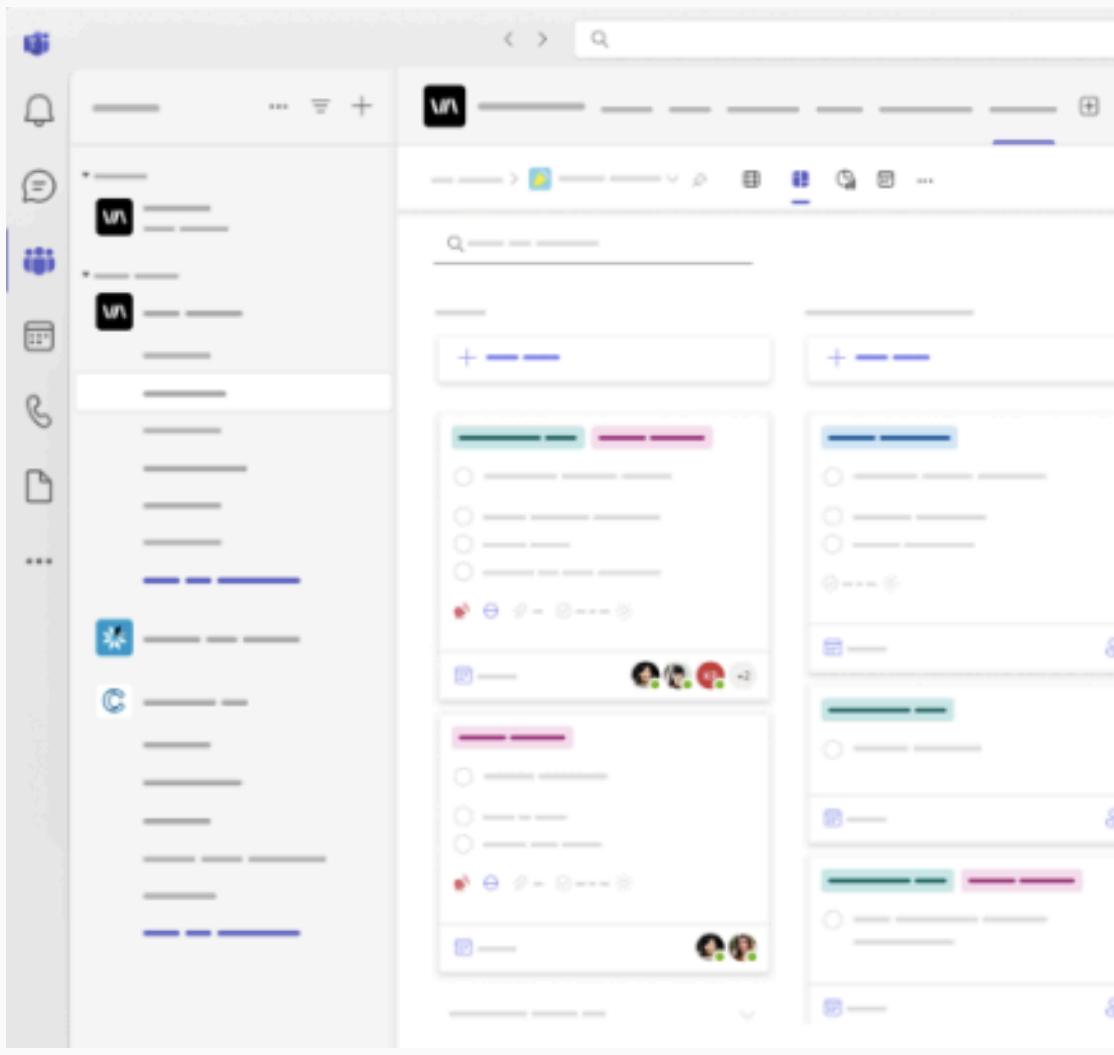
Planner in elk type kanaal. Ook die met dat slotje. 🔒

05

Je kon een Planner-tab al toevoegen aan standaard kanalen, maar dat kan nu ook in privékanalen en gedeelde kanalen in Teams.

Handig als je werkt in een besloten projectkanaal waarin niet alle teamleden mee hoeven te kijken, maar waar wél taken, deadlines en acties bijgehouden moeten worden.

Voeg een Planner-tab toe aan het kanaal en je hebt de taken direct naast de gesprekken en bestanden waar je samen aan werkt. Geen losse lijstjes of extra omwegen meer.
Een kleine toevoeging, maar wel eentje waar wij met veel anderen op zaten te wachten!



EVI VAN DER VELDEN & JANNEKE SPIEKERMAN